

相談
無料

働き方改革 進めてみませんか？



同一労働同一賃金ってなに？

人手不足を解消したい

助成金を活用したい！

法改正に合わせた就業規則の見直し

ハラスメント防止対策がしたい！

育児・介護休業を取りやすくしたい

労務に関するお困りごとは「秋田働き方改革推進支援センター」
にご相談ください！みなさまの会社をお手伝いします！

センターへの来所、または電話・
メールでお気軽にご相談ください



専門家の訪問による支援も実施
しております

※裏面の申込書をご覧ください

その他の支援内容

人事労務担当者向けの働き方改革関連のセミナー開催・出張相談会の実施
商工団体や業界団体が実施するセミナー等への講師派遣・相談会への相談員派遣
※会員様向けの研修やセミナーを実施する際には、ぜひご利用ください

貴社のニーズに合わせて対応いたします。まずは下記までご相談ください。

秋田働き方改革推進支援センター



0120-695-783

※一部IP電話等繋がらない場合は、Tel：018-865-5335（有料）
【受付時間】 平日 9：00～17：00

住所 秋田市大町3-2-44 大町ビル3階

MAIL akita@workstylereform.net

FAX 018-823-3883

<https://hatarakikatatakaikaku.mhlw.go.jp/top/consultation/akita.html>



相談方法

- ・フリーダイヤルによる電話相談（0120-695-783）
- ・来所による相談 住所 秋田市大町3-2-44 大町ビル3階
- ・メールによる相談 akita@workstylereform.net
対応日時 平日 9:00～17:00（年末年始を除く）
- ・専門家の個別訪問・オンラインによる相談
土日祝日や夜間を含め、ご希望をうかがいます



秋田働き方改革推進支援センター 相談申込書 FAX 018-823-3883

専門家の個別訪問による相談、来所での相談をご希望の場合には下記にご記入の上、FAXにて送信ください。申込用紙の確認後ご連絡いたします。

貴社名		住 所	〒 -			
ご担当者	部署名： 氏 名：	労働者数	正 規 雇 用 者： 非 正 規 雇 用 者：	人 人	業 種 等	業 種： 資本金： 万円
連絡先	TEL（ - - ） FAX（ - - ）	MAIL				

■ご希望のご相談方法に☑をつけてください。 ☐ 個別訪問 ☐ オンライン ☐ センター来所 ☐ メール

■令和7年度（令和7年4月～令和8年3月）において、秋田働き方改革推進支援センターの利用は初めてですか？

- ☐ 初めて ☐ センターへ行って相談したことがある ☐ 電話やメールで相談をしたことがある
☐ すでに個別訪問やオンラインの支援を受けている（ 回） ☐ セミナーに参加したことがある ☐ その他

※個別訪問やオンラインの支援は、1つの支援テーマにつき原則3回とさせていただきます

■貴社に参与している社会保険労務士はいますか？ ☐ いる ☐ いない

■今回相談したい内容についてお知らせください ※該当する項目に☑をつけてください。（複数選択可）

- ☐ 同一労働同一賃金（不合理な待遇差の解消） ☐ 職務分析・職務評価 ☐ 長時間労働の是正（時間外労働の上限規制）
☐ 年次有給休暇・特別休暇の取得促進 ☐ 36協定 ☐ 就業規則他諸規定、各種労使協定 ☐ 生産性向上による賃金引上げ
☐ 人手不足解消・人材募集・育成、教育訓練 ☐ 助成金の活用 ☐ しわ寄せ防止 ☐ テレワーク ☐ 兼業・副業
☐ ハラスメント防止 ☐ 女性活躍 ☐ 仕事と育児・介護等との両立支援 ☐ 労働条件・労働時間等の労務管理
☐ 選択的週休3日制 ☐ 多様な正社員制度 ☐ 勤務間インターバル ☐ 賃金、賞与、退職金制度 ☐ 退職、定年再雇用
☐ 無期転換・正社員転換制度 ☐ 年収の壁対策 ☐ その他（ ）

■すでに取り組んでいる内容についてもお知らせください ※該当する項目に☑をつけてください。（複数選択可）

（以前の申込時にご記入いただければ、回答は不要です）

- ☐ 長時間労働の削減関係 ☐ 年次有給休暇など休暇の取得促進関係
☐ 労働時間制度関係（変形労働時間制、フレックスタイム制など） ☐ 非正規雇用労働者の待遇改善関係（同一労働同一賃金など）
☐ 業務改善関係（生産性向上など） ☐ 賃金引上げ関係
☐ 人手不足対策関係 ☐ 助成金の活用関係
☐ その他の働き方改革関係

よろしければ、お取り組みの内容についてご記入ください。

（ ）

■相談時に伝えたいことや、その他のご要望等がございましたらご記入ください。

センター使用欄	派遣専門家名	申込受付	担当者	月 日	建設・自動車運転・情報サービス・職務分析
R7様式	訪問予定日時 月 日 :	Sales force 入力	担当者	月 日	週休3日制・勤務間インターバル・多様な正社員制度