

共 済 証 紙 受 払 簿 (記 入 例)

←期首に必ず入力してください。

共済契約者名 けんたい建設株式会社			⑬決算日 2022年3月31日			◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。				
①共済契約成立年月日(S・H・R) 23年4月1日			決算期間 2021年4月1日			◎ 共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」(様式第29号)及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。				
②共済契約者番号 55 - 9999			⑭決算期間 2022年3月31日							
③建設キャリアアップシステム事業者ID 12345678901234			前期(前項)からの繰り越し日数を必ず記入してください(0の場合は「0」と記入)							
受入・払出 年月日	受 入			払 出			残 高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳	更新年月日 手帳更新数	備考
	購入	元請から受入	計 (A)	貼 付	下請へ交付	計 (B)		貼付人員	就 労 月	
前期(前頁)繰越	金融機関名 〇〇銀行	元請名 15	15	日分 23	日分	日分 23	日分 15	人 4	2021年3月分	年 月 日 () 冊
2021年4月1日			38			23				
2021年5月5日	金融機関名 〇〇銀行	元請名 まんまる建設(株)	100	日分 100	日分	日分 50	日分	人 4	2021年4月分	2021年5月25日 (2) 冊
2021年6月6日	金融機関名 〇〇銀行	元請名		日分 87	日分	日分 110	日分	人 4	2021年5月分	年 月 日 () 冊
2021年7月7日	金融機関名 〇〇銀行	元請名		日分 105	日分	日分 84	日分	人 4	2021年6月分	年 月 日 () 冊
2021年8月8日	金融機関名 〇〇銀行	元請名		日分 30	日分	日分 85	日分	人 4	2021年7月分	年 月 日 () 冊
2021年9月9日	金融機関名 〇〇銀行	元請名		日分 80	日分	日分 84	日分	人 4	2021年8月分	年 月 日 () 冊
2021年10月10日	金融機関名 〇〇銀行	元請名		日分 960	日分	日分 86	日分 450	人 4	2021年9月分	年 月 日 () 冊
2021年11月11日	金融機関名	元請名		日分	日分	日分	日分	人	2021年10月分	年 月 日 () 冊
2021年12月12日	金融機関名	元請名		日分	日分	日分	日分	人	2021年11月分	年 月 日 () 冊
2022年1月13日	金融機関名	元請名		日分	日分	日分	日分	人		
2022年2月14日	金融機関名	元請名		日分	日分	日分	日分	人		
2022年3月15日	金融機関名	元請名		日分	日分	日分	日分	人		
決算期間内の合計	頁計 1,285 累計 1,285	頁計 100 累計 100		頁計 450 累計 450		頁計 1,056 累計 1,140	頁計 344 累計 260	人 4		
	⑥ 頁計 398,350 累計 398,350	⑦ 頁計 31,000 累計 31,000		⑧ 頁計 139,500 累計 139,500		④ 決算日の被共済者数 人 4		⑤ 決算期間内の手帳更新数 冊 4		

証紙を購入した金融機関名を必ず入力してください

自社で購入した証紙の枚数(日数)を入力

元請から証紙を交付されたときは、「元請名」と「交付された枚数(日数)」を入力

その都度証紙の在庫を入力し、実際の在庫数と合っているか確認してください

下請へ証紙を交付したときは、「下請名」と「交付した枚数(日数)」を入力

下請へ払い出した分の証紙合計は、「履行証明願」⑧へ転記してください

手帳受払簿の決算日現在の人数と同じか確認して、「履行証明願」④へ転記してください

決算期間内の手帳更新数は、「履行証明願」⑤へ転記してください

⑤ 決算期間内の手帳更新数
冊
4