

建退共 加入・履行証明願 記入要領

① 共済契約成立年月日	「共済契約者証」によって記入
② 共済契約者番号	
③ 建設キャリアアップシステム事業者ID	「建設キャリアアップシステム事業者ID」を持っている場合は記入
④ 直前決算日における被共済者数	直前決算日において手帳の交付を受けている労働者の人数を記入 (「共済証紙受払簿」の合計欄④の数字を転記)
⑤ 手帳更新数	直前決算日における直近1か年の手帳更新数を記入 (「共済証紙受払簿」の合計欄⑤の数字を転記。新規で手帳を申し込んだ分は含まない。「更新」した数のみ記入)
⑥ 証紙購入額	直前決算日における直近1か年の証紙購入額を記入 (「共済証紙受払簿」の合計欄⑥の数字を転記)
⑦ 元請から現物で交付を受けた証紙の金額	直前決算日における直近1か年に元請から交付された証紙の金額を記入 (「共済証紙受払簿」の合計欄⑦の数字を転記)
⑧ 下請への現物交付をした証紙の金額	直前決算日における直近1か年に下請へ交付した証紙の金額を記入 (「共済証紙受払簿」の合計欄⑧の数字を転記)
⑨ 電子申請による掛金充当額 (自社分)	直前決算日における直近1か年に、自社で電子による掛金充当を行った金額を記入 (「掛金納付・充当状況証明書」の④の数字を転記)
⑩ 元請から受けた電子申請による掛金充当額	直前決算日における直近1か年に、元請から受けた電子による掛金充当額を記入 (「掛金納付・充当状況証明書」の「元請から掛金充当された額」の数字を転記)
⑪ 下請に行った電子申請による掛金充当額	直前決算日における直近1か年に、下請へ電子による掛金充当を行った金額を記入 (「掛金納付・充当状況証明書」の⑤の数字を転記する)
⑫ 事務受託者番号	「事務受託者番号」をもっている場合のみ記入
⑬ 決算日及び決算期間	本証明願の申請日に最も近い決算日及び該当する期間を記入
⑭ 工事施工高	直前決算日における直近1か年間の完成工事高を、下記のように分類して記入。経営事項審査申請書の工事完成高の合計と一致すること。 < (土木) に該当する工事 > 「土木一式工事」、「とび・土工・コンクリート工事」、「舗装工事」、「しゅんせつ工事」、「解体」 < (建築・その他) に該当する工事 > 上記土木工事以外のすべて < 公共工事・民間工事について > 公共工事・・・「元請・公共」のみ 民間工事・・・「元請・民間」と「下請」の合計。公共工事の下請は「民間」に入れる。
⑮ その他	