

建退共 加入・履行証明願 発行申請要領

「建設業退職金共済事業加入・履行証明書」は、建退共に参加し、かつ共済手帳の更新及び共済証紙の購入など適正に履行されている場合に限り証明書が発行されます。

(決算期間内に手帳の更新がないなど、履行が適正にされていない場合は発行できない場合がございます)

【申請方法】

下記の提出書類等を持参または郵送により建退共秋田県支部に申請してください

【提出書類等】

- ① 建設業退職金共済事業加入・履行証明願 (**正本2枚を提出**)
- ② 共済手帳受払簿 (様式第029号)
- ③ 共済証紙受払簿 (様式第030号)
- ④ 経営事項審査の工事種類別完成工事高のコピー または
決算変更届の中の様式第三号「直前3年の各事業年度における工事施工金額」のコピー
- ⑤ 証明手数料500円 (**郵送の場合は500円の郵便小為替**を同封してください)
- ⑥ 切手を貼付し、宛名を記入した返信用封筒 (郵送希望の場合のみ)

※1 ①、②、③は、秋田県建設業協会のホームページからダウンロードできます。

※2 ②、③は、基本的には1部添付してください。この場合は返却しません。

当支部の受付印を押印し返却をご希望の場合は、②と③も2部お送りください。

1部に受付印を押印してご返送いたします。

【付 記】

※ この証明願に必要事項が適正に記載されていないときは、履行証明書が発行できない場合があります。

※ **証明願⑤ (決算期間内の更新数) において、⑬の決算期間及びその前後3か月の間の手帳更新数が0の場合は、証明書が発行できません。**

**R4年からは発行基準と添付書類が変わります。
詳しくは別添の「建設業退職金共済事業加入・履行証明書の発行基準の改定について」をご確認ください。**